

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада №45
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 31.08.2020 № 1

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада №45
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 28.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 01.09.2020 № 215

заведующий ГБДОУ детский сад №45
Невского района Санкт-Петербурга



Валишина Т.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и организации проведения самообследования

**государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №45 Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2020 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее - Положение) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 N 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013 г. «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"
- Уставом ГБДОУ ;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования ГБДОУ

1.2. Данное Положение устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в детском саду, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в ГБДОУ.

1.3. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.4. В порядке, установленном настоящим Положением о самообследовании, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно ГБДОУ.

1.5. Результаты самообследования ГБДОУ оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ГБДОУ,

подлежащего самообследованию и подлежат размещению на официальном сайте ГБДОУ в виде отчёта о самообследовании.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Задачи самообследования

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в образовательной организации;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск их устранения.

3. Порядок проведения самообследования.

3.1. Самообследование проводится в ГБДОУ ежегодно (период проведения: январь-апрель текущего года за отчётный период) и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ГБДОУ (январь- февраль текущего года за отчетный период: календарный год, предшествующий самообследованию);
- организация и проведение процедуры самообследования (январь- март текущего года за отчетный период);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (январь- март текущего года за отчетный период);
- утверждение отчета Общим собранием работников ГБДОУ, заведующим ГБДОУ в соответствии с Уставом ГБДОУ (апрель текущего года за отчетный период)

3.2. Формы и методы проведения самообследования.

3.2.1 На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (январь, декабрь), изучение показателей деятельности ГБДОУ.

3.2.2 На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, ГБДОУ образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение календарного года).

3.2.3 Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ГБДОУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ГБДОУ.

3.2.4. На основе полученных данных формируется отчет о результатах самообследования, который рассматривается и согласовывается с общим собранием работников ГБДОУ, подписывается заведующей и заверяется печатью ГБДОУ.

3.2.5 Методы, используемые при самообследовании:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.
- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на общем собрании работников образовательного учреждения ГБДОУ.

3.3. Планирование и подготовка к проведению работ по самообследованию ГБДОУ

3.3.1. Заведующий ГБДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее- Комиссии).

3.3.2. Председателем Комиссии является заведующий ГБДОУ, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего.

3.3.3. Состав рабочей группы, привлекаемых для проведения самообследования:

- заведующий, руководитель рабочей группы;

Члены рабочей группы:

- заместитель заведующего по УВР
- старшая медсестра;
- заместитель заведующего по АХР;
- председатель профкома,
- воспитатель высшей категории;

3.3.4. Для размещения отчёта о результатах самообследования назначается лицо, ответственное за размещение информации на официальном сайте ГБДОУ.

3.3.5. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются представители коллегиальных органов управления ГБДОУ.

3.3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором: рассматривается и утверждается план проведения самообследования; уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования; председателем

Комиссии, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах; определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.3.7. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет: порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками ГБДОУ в ходе самообследования; ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

4. Содержание самообследования, оформление результатов самообследования

Результаты самообследования ГБДОУ предоставляются в форме отчёта, включающего аналитическую и статистическую часть:

1 часть (аналитическая):

- Качество кадрового обеспечения
- Образовательная деятельность
- Качество материально-технической базы
- Содержание и качество подготовки детей
- Организация учебного процесса
- Функционирование ВСОКО
- Качество библиотечно-информационного обеспечения
- Выводы по проведенному анализу, перспективы развития ГБДОУ

2 часть (показатели деятельности ГБДОУ):

1. Образовательная деятельность

1.1. Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:

в режиме полного дня (8 - 12 часов), в режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов), в семейной дошкольной группе, в форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации,

1.2. Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет

1.3. Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: в режиме полного дня (8 - 12 часов), в режиме продленного дня (12 - 14 часов), в режиме круглосуточного пребывания

1.4. Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: по

коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии, по освоению образовательной программы дошкольного образования, по присмотру и уходу

1.5. Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника

1.6. Общая численность педагогических работников, в том числе: численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)

1.7. Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: высшая, первая.

1.8. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: до 5 лет, свыше 30 лет.

1.9. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет

1.10. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет

1.11. Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников

1.12. Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников

1.13. Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации

1.14. Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога

2. Инфраструктура

2.1. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника

2.2. Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников

2.3. Наличие физкультурного зала

2.4. Наличие музыкального зала.

2.5. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке

5. Обеспечение открытости и доступности информации

5.1. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.2. Отчет о результатах самообследования рассматривается и согласовывается с общим собранием работников ГБДОУ.

5.3. Отчет о результатах самообследования подписывается заведующим и заверяется печатью ГБДОУ.

5.4. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГБДОУ в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.