

УТВЕРЖДЕНА

Приказом заведующего ГБДОУ детского сада №45
Невского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2024 № 195

_____ Т.П.Валишина

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБДОУ детском саду №45
Невского района Санкт-Петербурга**

№	Наименование этапа		Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации), – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп, – подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.	Сентябрь 2024	Руководитель	Приняты локальные акты
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь	Заместитель заведующего Куратор Совет наставников	Анализ профессиональных запросов педагогов Банк данных наставляемых

3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	сентябрь	Заместитель заведующего	Анализ предложений педагогов
		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		Куратор	Банк данных наставников
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.	октябрь	Заместитель заведующего	Созданы группы наставников по темам (программам) наставничества Методические материалы для наставнической деятельности
		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.	ноябрь	Куратор Совет наставников	
			декабрь		
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп.	сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего	Приказ о составе наставнических групп
		2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	январь-апрель 2025	Куратор Совет наставников	Проанализированные программы наставничества
		3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	сентябрь-декабрь	Педагог-психолог (куратор)	
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	апрель-май 2025	Куратор Совет наставников	Аналитическая справка по результатам анкетирования

		2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	май 2025 май 2025	Заведующий Совет наставников	Издание приказа Материалы, презентации, доклады и т.п. Публикации на сайте ДОУ
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	сентябрь-2024 -май 2025	Куратор	Создан раздел на сайте ДОУ «Наставничество»