

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада №45  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол от 29.08.2024 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 30.08.2024 № 193

заведующий ГБДОУ детский сад №45  
Невского района Санкт-Петербурга



Валишина Т.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**

государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №45 Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2024

## I. Общие положения.

1.1. Управляющий совет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 45 Невского района Санкт – Петербурга (далее – Образовательное учреждение) является коллегиальным органом самоуправления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно - общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом РФ «Об образовании», иными Федеральными кодексами и законами;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства РФ, Нормативными правовыми актами и решениями органов самоуправления и органов управления образования;
- Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Цели деятельности управляющего совета:

- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- популяризация и повышение престижа педагогических профессий в российском обществе;
- контроль мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей));
- популяризации государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;
- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Образовательного учреждения.

1.4. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

1.4.1. Участие в определении основных направлений программы развития Образовательного учреждения.

1.4.2. Контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Образовательном учреждении.

1.4.3. Проведение морально-этических бесед по социально-нравственному воспитанию «Разговоры о важном».

1.4.4. Взаимодействие с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодёжи «Движение Первых» (РДДМ «Движение первых»).

1.4.5. Повышение эффективности финансово - хозяйственной деятельности и общественный контроль целевого рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения.

1.4.6. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности учреждения сохранения и укрепления здоровья детей.

1.4.7. Согласование локальных актов.

- 1.5. Управляющий совет заслушивает отчёт заведующего Образовательного учреждения по итогам года.
- 1.6. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.7. Положение регламентирует порядок формирования Управляющего совета.
- 1.8. Управляющий совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчётного счета учреждений банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.
- 1.9. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

## II. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

- 2.1. Порядок формирования управляющего совета:  
Управляющий совет создаётся с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 2.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
  - 1) родителей (законных представителей) воспитанников;
  - 2) работников учреждения, в том числе руководителя;
  - 3) кооптированных членов.
- 2.3. Статус членов управляющего совета, их права и обязанности:  
Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация) Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.  
Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность заведующего Образовательного учреждения педагогических и иных работников Образовательного учреждения, в образовательную деятельность воспитанников.  
По решению Совета в его состав также могут быть приглашены граждане, чья профессиональная и (или) возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в учреждении.
- 2.4. Управляющий совет избирается из родителей (законных представителей) воспитанников (4 человека) сроком на 1 год, работников Образовательного учреждения (4 человека) сроком на 3 года, заведующий Образовательного учреждения входит в состав Управляющего совета по должности. Общая численность Управляющего совета – 9 (девять) человек.
- 2.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.
- 2.6. Члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива. Работники Образовательного учреждения, дети которых воспитываются в данном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей).
- 2.7. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

### III. Компетенции Управляющего совета

3.1. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе дошкольного учреждения:

- согласование программы развития образовательного учреждения;
- согласование отчета о результатах самообследования образовательной организации;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласование создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- согласование мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

### IV. Порядок организации деятельности Управляющего совета.

4.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год. Управляющий совет несёт ответственность перед учредителем, Образовательным учреждением и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

Управляющий совет на первом заседании, при обязательном участии представителя от учредителя, выбирает председателя Управляющего совета, а также вправе избрать заместителя председателя управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается заведующим Образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе переизбрать председателя, заместителя председателя, секретаря если для этого сформировались особые причины, обстоятельства.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом Образовательного учреждения, положением об Управляющем совете.

Для подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель Управляющего совета вправе запрашивать у заведующего Образовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов управляющего совета.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, заведующий Образовательного учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

Рекомендуемый на рассмотрение список функций Управляющего совета может быть изменен или дополнен членами Управляющего совета.

4.2. Информационная открытость в работе управляющего совета:

4.2.1. На сайте Образовательного учреждения создается отдельный раздел «Управляющий совет», презентующий работу Управляющего совета.

4.2.2. Освещение деятельности Управляющего совета регулярно ведется в группе Образовательного учреждения в социальной сети «ВКонтакте».

#### 4.3. Председатель Управляющего совета

4.3.1. Выборы председателя Управляющего совета производит Управляющий совет на своем первом заседании. Кандидатом на эту должность не может быть руководитель Образовательного учреждения. Выбирать председателя возможно только из числа избранных представителей родителей (законных представителей) воспитанников, или из числа кооптированных членов Управляющего совета.

4.3.2. К обязанностям председателя Управляющего совета (а в его отсутствие - к обязанностям заместителя) следует отнести:

- планирование, организацию, руководство и контроль работы управляющего совета;

- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний;

- созыв по собственной инициативе, инициативе заведующего Образовательного учреждения или инициативе группы членов Управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа членов) внеплановые собрания заседания Управляющего совета;

- ведение заседания управляющего совета и руководство членами Управляющего совета (и приглашенными участниками) в период заседания;

- организацию ведения протоколов заседаний; оказание содействия и координацию исполнения распределенных между членами Управляющего совета обязанностей;

- координацию работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) Управляющего совета;

- подготовку проектов решений Управляющего совета;

- организацию информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности Управляющего совета;

- быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителями), иными организациями;

- принятие решения от лица управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения управляющего совета (его комитета или комиссии);

- осуществление иных полномочий, возложенных на него уставом Образовательного учреждения, положением об Управляющем совете, а также решениями Управляющего совета, закрепленными в протоколе;

- отчет о деятельности управляющего совета

4.3.3. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Управляющего совета:

Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий, выбытия из состава управляющего совета, либо переизбрания. В этом случае председатель обязан письменно уведомить о своем решении заместителя председателя Управляющего совета, заведующего Образовательного учреждения.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня

заседания Управляющего совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Управляющего совета - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий.

При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя Управляющего совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления. В случае непринятия Управляющим советом добровольного сложения полномочий, председатель Управляющего совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель (10 рабочих дней) после подачи заявления. Заместитель председателя Управляющего совета созывает внеплановое полное заседание Управляющего совета для принятия добровольного сложения полномочий председателя и выборов нового председателя Управляющего совета.

4.3.4. Функции председателя Управляющего совета:

- оповещает членов Управляющего совета и приглашенных лиц о времени, месте проведения и повестке дня заседания;
- ведет заседания Управляющего совета в соответствии с правилами, установленными регламентом Управляющего совета;
- разрабатывает совместно с председателями постоянных профильных комиссий проект повестки дня очередного заседания Управляющего совета;
- осуществляет подготовку заседания Управляющего совета и его проведение;
- подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы Управляющего совета;
- представляет Управляющий совет в отношениях с участниками образовательных отношений, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, взаимодействующими с Образовательным учреждением;
- оказывает содействие членам Управляющего совета в осуществлении координирует работу постоянных и временных комиссий, обеспечивает соблюдение положений Управляющего совета.

4.5. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5.1. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также заведующий Образовательного учреждения;

4.5.2. На заседании (в порядке, установленном Уставом Образовательного учреждения) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета

4.6. Первое заседание Управляющего совета созывается заведующим Образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, избираются председатель и секретарь Управляющего совета, при необходимости заместитель председателя Управляющего совета.

4.7. Управляющий совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета

4.8. Заседание Управляющего совета считается полномочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Управляющего совета. Заседание совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя,

4.9. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.10. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета любых работников дошкольного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- запрашивать и получать у руководителя дошкольного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию дошкольного учреждения.

## V. Формы работы Управляющего совета

5.1. Основной формой работы Управляющего совета являются заседания, на которых принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.2. Общий порядок формирования комиссий, рабочих групп Управляющего совета:

Управляющий совет имеет право принять решение о создании комиссий и рабочих групп по отдельным направлениям работы управляющего совета.

Комиссии создаются для подготовки проектов решений Управляющего совета основным направлениям его деятельности, функций и полномочий (например, комиссия по осуществлению контроля организации питания, комиссия по безопасности образовательной организации, комиссия по контролю за ремонтом и благоустройством помещений и прилегающей территории образовательной организации и др.). Решения данных коллегиальных органов имеют рекомендательный характер для Управляющего совета.

Рабочие группы создаются для выполнения определенной задачи, поставленной Управляющим советом. По выполнении поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

На каждую созданную комиссию при управляющем совете разрабатывается положение, регулирующее деятельность комиссии по выбранному направлению.

Порядок формирования:

- комиссия, рабочая группа формируется не менее чем из 3-х членов Управляющего совета (путем открытого голосования);

- председатель комиссии избирается членами комиссии или решением Управляющего совета;

- вошедшие в состав комиссии члены Управляющего совета могут приглашать для работы в комиссии других участников образовательных отношений;

- окончательный состав комиссии, рабочей группы оформляется протоколом заседания Управляющего совета и хранится у секретаря Управляющего совета;

- члены комиссии избираются из числа членов Управляющего совета.

В целях исключения конфликта интересов член Управляющего совета, имеющий личную заинтересованность в решении того или иного вопроса, не должен участвовать в работе комиссии, рассматривающей этот вопрос.

Для создания рабочей группы не требуется кворум, необходимый для заседаний Управляющего совета. Рабочую группу по поручению Управляющего совета имеет право возглавлять родитель (законный представитель) воспитанника, работник Образовательного учреждения, кооптированный член Управляющего совета. Соответствующие полномочия должны быть закреплены в локальных нормативных актах Учреждения, регламентирующих деятельность Управляющего совета.

Состав комиссии, рабочей группы Управляющего совета формируется следующим образом:

- члены Управляющего совета (не менее 2-х человек);
- привлеченные эксперты или заинтересованные лица (работники образовательного учреждения, родители (законные представители) воспитанников)
- члены комиссии, рабочей группы (не менее 2-х человек);
- председатель комиссии, рабочей группы (из членов управляющего совета).

Решения комиссий и рабочих групп оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий и рабочих групп хранятся у секретаря Управляющего совета совместно с протоколами заседаний Управляющего совета.

Комиссия или рабочая группа по итогам своей работы регулярно предоставляет отчет о своей деятельности на заседаниях Управляющего совета.

После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией или рабочей группой, Управляющий совет принимает соответствующие решения.

## VI. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов.

6.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий Образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава учреждения, положениям договора дошкольного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.4. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.5. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего дошкольного учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющего совета;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с

работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.6. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющего совета принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## VII. Делопроизводство

7.1. Протоколы заседаний Управляющего совета Образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Управляющего совета образовательного учреждения", каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета и секретарем и подшивается.

Книга протоколов заседаний Управляющего совета Образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

7.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем Управляющего совета или членами Управляющего совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.

Срок действия Положения действителен до принятия нового положения.